

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Pucku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami Funduszu regulują przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 tekst jednolity, Nr 118 poz. 561, Nr 139 poz. 647 i Nr 147 poz. 686, z 1997r. Nr 82 poz. 518 i Nr 121 poz. 770 z 1998r. Nr 75 poz. 486 i Nr 113 poz. 717, z 2002r. Nr 135 poz. 1146 oraz z 2003r. poz. 2081 - tekst jednolity z późn. zm./,
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych /Dz. U. Nr 55 poz. 234, z 2001r. Nr 79 poz. 854 - tekst jednolity z późn. zm./,
- 3) art. 22 ust. 4 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z 2000r. Nr 122 poz. 1316 - tekst jednolity z późn. zm./,
- 4) art. 172 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach w Funduszu Ubezpieczeń Społecznych /Dz. U. Nr 162 poz. 1118/,
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1995r. Nr 43 poz. 168, z 1995 Nr 19 poz. 94 i z 1997r. Nr 134 poz. 889/,
- 6) Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200 poz. 1679/,
- 7) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” Nr 11 z dnia 18 lutego 2005r.,
- 8) Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997 r, z późn. zmianami).

§ 2. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami:

1. iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.
2. 5% pobieranych emerytur i rent przeznaczonych na nauczycieli w poprzednim roku,
3. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu poprzedniego roku w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników administracji i obsługi,
4. na każdego emeryta – byłego pracownika administracji lub obsługi fundusz zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 3,
5. ze środków pozostałych z poprzedniego roku,
6. z odsetek konta bankowego

BW

§ 3. Z powyższego funduszu po odliczeniu świadczeń urlopowych dla nauczycieli wydziela się:

1. Fundusz mieszkaniowy – nie więcej niż 30% środków,
2. Fundusz socjalny – nie mniej niż 70% (różnica 100% całego funduszu i kwoty przeznaczonej na fundusz mieszkaniowy). Procentowy udział obu składników wymienionych w punktach 1 i 2 określa się w Planie finansowo – rzeczowym na dany rok kalendarzowy w zależności od aktualnej sytuacji finansowej Funduszu. Powyższy plan zostanie opracowany do 28 lutego każdego roku w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi

§ 4. Środkami Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych administruje dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pucku.

Rozdział 2 **Fundusz socjalny**

§ 5 Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę,
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
3. Emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu,
4. Członkowie rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu :
 - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkołach - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - do ukończenia 14 lat w przypadku upominków świątecznych.

§ 6 Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie / dofinansowanie /:

1. Letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w formie koloni, obozów, zimowisk oraz w „szkołach zielonych” opłacane indywidualnie przez osoby uprawnione, które zakwalifikowały się do dopłaty z Funduszu, posiadający fakturę lub inny dokument potwierdzający ich nabycie, miejsce i czas trwania wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku.
2. Wczasów turystycznych pracownika (wypoczynek urlopowy organizowany przez pracownika we własnym zakresie).
3. Wycieczek turystyczno - krajoznawczych trwających do 7 dni.
4. Działalność kulturalno - oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych i kulturalnych lub zakupu biletów wstępu na te imprezy.
5. Spotkania integracyjne dla uprawnionych osób.
6. Pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
7. Upominków świątecznych w formie finansowej lub rzeczowej dla dzieci do 14 roku życia.
8. Zapomogi pieniężnej w wypadkach losowych dla osób uprawnionych.
9. Pobytu w sanatoriach.

BŁW

§ 7. Wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli zgodnie z art.53 KN w wysokości odpisu podstawowego o którym mowa w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym .

§ 8. Podstawą uzyskania świadczeń socjalnych wymienionych w § 6 pkt.: 1,3,4,8, 9 jest umotywowany wniosek osób uprawnionych, zawierający dokumenty potwierdzające poniesione koszty.

§9. Wysokość dofinansowania, częstotliwość świadczeń oraz warunki ich przyznania zawiera załącznik nr 1.

§10. Środki Funduszu nie są środkami należnymi - osoba uprawniona może uzyskać świadczenie.

§11. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionej osoby, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§12. Wnioski o przyznanie świadczeń wraz z oświadczeniem o dochodach składa się w sekretariacie Poradni.

§13. Wysokość dofinansowania oblicza się na podstawie oświadczeń uprawnionych o dochodach brutto przypadających na jedną osobę w rodzinie w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia w gospodarce (MW) zał. nr 2:

1. Przy dochodach brutto na jedną osobę wynoszących mniej niż MW – 100% świadczenia,
2. Przy dochodach brutto na jedną osobę powyżej 1 MW do 2 MW – 80% świadczenia,
3. Przy dochodach brutto na jedną osobę powyżej 2 MW – 60% świadczenia.

§14. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, przedłożyła nie zgodne z prawdą dokumenty, traci prawo do korzystania z funduszu przez rok działalności socjalnej zakładu.

§15. Pracownik ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

§16. W razie odmowy przyznania świadczenia nie ma obowiązku pisemnego uzasadnienia decyzji.

Blum

Rozdział 3 **Fundusz mieszkaniowy**

- §17. Środki funduszu mieszkaniowego wyodrębnia się z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Są one przeznaczone na udzielanie pomocy pracownikom poradni i emerytom w postaci pożyczek zwrotnych, na następujące cele mieszkaniowe:
1. budowę domu jednorodzinnego,
 2. remont i modernizację mieszkania lub własnego domu.
- §18. Ustala się kwotę pożyczki do wysokości 8.000,00 zł na budowę domu lub na remont domu jednorodzinnego i mieszkania;
- §19. Pożyczki przyznaje się według kolejności składania wniosków w sekretariacie szkoły i w ramach posiadanych środków.
- §20. Podanie może być zarejestrowane po spłacie wcześniej zaciągniętej pożyczki. W szczególnych sytuacjach losowych (zalanie, pożar, zawalenie itp.) można odstąpić od tej zasady.
- §21. Udzielenie pomocy z funduszu następuje po zawarciu umowy.
- §22. W umowie określa się wysokość pożyczki oraz sposób jej spłaty.
- §23. Okres spłaty pożyczki z funduszu mieszkaniowego wynosi do 3 lat
- §24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na okres od 3 do 12 miesięcy.
- §25. W przypadku zdarzeń losowych można ubiegać się o częściowe umorzenie pożyczki.
- §26. Zakład nie może dochodzić od pożyczkobiorcy zwrotu umorzonej w części pożyczki, jeśli pożyczkobiorca spełnił warunki umowy;
- §27. W przypadku rozwiązania umowy o pracę decyzję o sposobie spłaty udzielonej pożyczki podejmuje Dyrektor Poradni.
- §28. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki ulega umorzeniu.
- §29. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników:
1. Przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia stron,
 2. Przechodzących na emeryturę lub rentę,
 3. Z którymi stosunek pracy zostaje rozwiązany z powodu redukcji etatów lub likwidacji stanowiska pracy.

Blawej

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

- §30. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- §31. Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.
- §32. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku z dnia 10.04.2002 r.
- §33. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Uzgodniono z NSZZ „Solidarność”
7.05.2013r*

NSZZ Solidarność
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej
84-100 Puck, ul. Sambora 16 - tel. 73-22-95-85
NIP 587-12-95-024 Regon 191145960

Przewodniczący
Komisji Międzyzakładowej
mgr Barbara Bakun-Czyżykowska

plaw

Załącznik nr 1

Zasady przyznawania środków ZFŚS na cele socjalne wymienione w Rozdziale 2 „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pucku” .Wysokość przyznawanych świadczeń w ramach posiadanych środków.

Rodzaj pomocy, wymieniony w §6.	Osoby uprawnione do korzystania	Maksymalna Wysokość pomocy określona w% do minimalnego wynagrodzenia	Niezbędne dokumenty dołączone do podania	Częstotliwość przyznania pomocy
Wypoczynek dzieci i młodzieży §6, p.1.	Patrz §5 pkt4.	50% kosztów wypoczynku, ale nie więcej niż 50% minimalnego wynagrodzenia	Zaświadczenie o pobycie i kosztach. Oświadczenie o dochodach	Raz w roku, w ramach posiadanych środków
Wczasy turystyczne pracownika §6, p.2.	Patrz §5 pkt 1,2,3	W zależności od możliwości finansowych w danym roku.	Oświadczenie o dochodach	Raz w roku, w ramach posiadanych środków
Wycieczek turystyczno-krajoznawczych trwających do 7 dni §6p.3	Patrz §5 pkt 1,2,3	Do 50% kosztu wypoczynku	Dokumenty potwierdzające udział	w ramach posiadanych środków
Działalność kulturalno-oświatowa w postaci imprez artyst. i zakupu biletów wstępu na imprezy §6 p. 4	Patrz §5 pkt 1,2,3	50% kosztu imprezy	Dokumenty potwierdzające udział	w ramach posiadanych środków
Spotkania integracyjne dla uprawnionych osób §6 pkt 5	Patrz 51 pkt 1,2,3	100% kosztów imprezy		Raz w roku, w ramach posiadanych środków
Pomocy materialnej – rzeczowej i finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej §6 pkt6	Patrz §5 pkt 1,2,3	Do 50% minimalnego wynagrodzenia	Oświadczenie o dochodach	w ramach posiadanych środków
Upominki świąteczne w formie finansowej lub rzeczowej §6 pkt 7	Patrz §5 pkt 4	Do 5% minimalnego wynagrodzenia		w ramach posiadanych środków
Zapomoga pieniężna w wypadkach losowych §6 pkt 8	Patrz §5 pkt 1,2,3	100% minimalnego wynagrodzenia	Oświadczenie wnioskodawcy o kosztach związanych z wypadkiem losowym. Potwierdzenia wydatków i in.	w ramach posiadanych środków
Pobyt w sanatorium §6 pkt 10	Patrz §5 pkt 1,2,3,4	Do 50% minimalnego wynagrodzenia	Oświadczenie o dochodach Potwierdzenie kosztów pobytu	Raz w roku, w ramach posiadanych środków

Złoty

Załącznik nr 2.

Oświadczenie o dochodach

Dane pracownika:

Puck, dnia.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że średni miesięczny dochód **brutto** na jedną osobę w mojej rodzinie w ostatnich trzech miesiącach wynosi:.....

Na wysokość dochodu składają się:

- dochody pracownika (brutto),
- dochody współmałżonka (brutto),
- dochody innych członków prowadzących wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe,
- dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- inne dochody.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233 § 1K.K).

Podpis pracownika

.....